

Checkliste

Praktikum vorbereiten

Betriebslogo/Stempel

Was ist zu tun	verantwortlich	erledigt
Verantwortlichen für den/die Praktikanten/-in benennen		
Passende Aufgaben und Arbeitsaufträge je nach Ziel des Praktikums festlegen		
Aufgaben laut Praktikumsplan mit den beteiligten Mitarbeitern/-innen besprechen		
ggf. Unfallversicherung Haftpflichtversicherung Sozialversicherung sicherstellen		
Praktikumsvertrag abschließen		
Praktikanten/-innen über den Ablauf des 1. Praktikumstages informieren		
Arbeitskleidung/Schutzausrüstung bereitstellen		
Arbeitsplatz einrichten		
Arbeitsschutzbelehrung vorbereiten		